

# **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA**

## **(codice BND 4729)**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE PRESSO L'AREA RISORSE IGEA S.P.A. NELLA CATEGORIA A - LIVELLO RETRIBUTIVO A4 – PROFILO PROFESSIONALE:

- N. 2 “ASSISTENTE UFFICIO TECNICO ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE”;
- N. 2 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO GESTIONE DEL PERSONALE” DI CUI UNA POSIZIONE RISERVATA ALLE CATEGORIE EX ART. 1 LEGGE N. 68/99.

### **ALLEGATO A**

Descrizione Figure Professionali e Trattamento Economico

### **ALLEGATO B**

Preferenze a parità di merito

## L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTO Il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il Dott. Michele Raimondo Salvatore Caria è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA S.p.A.;
- VISTO Lo Statuto vigente dell'IGEA S.p.A., così come modificato con Deliberazione G.R. n. 37/35 del 01/08/2017;
- VISTA La Deliberazione G.R. n. 12/25 del 01/04/2021 avente ad oggetto: IGEA S.p.A. Linee di indirizzo per la redazione del Piano Industriale 2021-2024;
- VISTA La nota della Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria, protocollo n. 0020265 del 01/06/2021 avente ad oggetto: Piano Assunzioni – Direttiva di “controllo analogo” ai sensi della Deliberazione G.R. n. 42/5 del 23/10/2012;
- VISTO Il D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, attuativo della Legge n. 124/2015 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA La Legge n. 68/99 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTO Il D.P.R. 10 ottobre 2000, “Regolamento di esecuzione per l’attuazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTO Il D.L. n. 76/2013 “Convenzione sui diritti delle persone con disabilità, 13 dicembre 2006”;
- VISTO Il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 e ss.mm.ii. “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- VISTO Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Attività Minerarie adottato dall'IGEA S.p.A., ultimo rinnovo dell’11/04/2019, art. 12 – “Classificazione professionale”;
- VISTO Il Regolamento IGEA S.p.A. per le Assunzioni a tempo indeterminato attualmente vigente;
- VISTA La Determinazione n. 28/2022 del 08/03/2022 avente ad oggetto:

Revoca bandi di selezione pubblica BND 3869 e BND3870, indetti con determinazione n. 149/19 del 22/10/2019 e indizione nuovo bando di selezione pubblica per titoli, per la copertura di n. 4 unità di personale da inquadrare presso l'Area Risorse IGEA S.p.A. nella categoria a - livello retributivo A4 – profilo professionale:

- n. 2 "Assistente ufficio tecnico addetto alla gestione del patrimonio immobiliare";
- n. 2 "Istruttore amministrativo gestione del personale" di cui una posizione riservata alle categorie ex art. 1 Legge n. 68/99

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli per la copertura di n. 4 posti con contratto a tempo pieno e indeterminato nei seguenti 2 profili professionali:

- n. 2 "Assistente ufficio tecnico addetto alla gestione del patrimonio immobiliare;
- n. 2 "Istruttore amministrativo gestione del personale", di cui una posizione riservata alle categorie ex art. 1 L. n. 68/99.

### **DESCRIZIONE PROFILI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La descrizione normativa dei singoli profili professionali ed il relativo trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, oltre ad indennità e competenze del salario accessorie, se dovute, previsti dal vigente C.C.N.L. Attività Minerarie e dagli Accordi Integrativi Aziendali, sono riportati nell'**Allegato A**.

### **ART. 1 RISERVA DI POSTI E PREFERENZE**

1. La selezione per i due posti messi a concorso del profilo professionale n. 2 "Istruttore Amministrativo gestione del personale" è riservata per n. 1 posto alle categorie di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.
2. Con riferimento ai titoli di preferenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.
3. Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, saranno oggetto di valutazione solo se dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Alla presente procedura selettiva sono ammessi, senza distinzione di genere, coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, saranno in possesso dei seguenti requisiti di **ordine generale**:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri *status* previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
  - b) avere un'età non inferiore ad anni 18;

- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- g) essere in possesso della patente di guida B ad eccezione del profilo professionale n. 2 "Istruttore Amministrativo gestione del personale" riservato alle categorie ex art. 1 L. 12 marzo 1999, n. 68;
- h) per il profilo n. 2 appartenenza alle categorie protette di cui all'art.1 della L. n. 68/1999 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 istituiti dalla stessa Legge;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Figura professionale n. 1** – "Assistente ufficio tecnico addetto alla gestione del patrimonio immobiliare":

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri (vecchio ordinamento) o rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88 (nuovo ordinamento); oppure titolo equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto, o titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati: Laurea triennale ex D.M. n. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Diploma universitario di durata triennale, ex L. n. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; o Laurea triennale ex D.M. n. 509/99, classi: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale; oppure Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999, classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria civile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; oppure Laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. n. 509/99 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica.

- **Figura professionale n. 2** – "Istruttore Amministrativo gestione del personale":

Diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria. Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da un istituto riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

2. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero può partecipare al concorso se in possesso del decreto di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi di legge, indicando gli estremi, all'atto della domanda di partecipazione, del provvedimento normativo che dichiara l'equipollenza o l'equivalenza del titolo. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.
3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
4. L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è limitata esclusivamente a quella disciplinata dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.
5. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di **ordine speciale**:
  - **Figura professionale n. 1** – *“Assistente ufficio tecnico addetto alla gestione del patrimonio immobiliare”*:
    - iscrizione ad albi professionali;
    - comprovata esperienza professionale, almeno semestrale, nel profilo funzionale attinente alla figura oggetto di selezione, maturata in qualità di dipendente presso società pubbliche partecipate da enti pubblici o private di media dimensione, non inferiore a 100 dipendenti, o di grande dimensione.
  - **Figura professionale n. 2** – *“Istruttore amministrativo gestione del personale”*:
    - comprovata esperienza professionale, almeno semestrale, nel profilo funzionale attinente alla figura oggetto di selezione, maturata in qualità di dipendente presso società pubbliche partecipate da enti pubblici o private di media dimensione, non inferiore a 100 dipendenti, o di grande dimensione.
6. I requisiti di ordine generale e speciale di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e devono essere dichiarati con la domanda stessa.
7. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.
8. L'IGEA S.p.A. si riserva, in ogni fase del procedimento, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni o della documentazione prodotta.
9. Qualora emerga la carenza dei suddetti requisiti, l'IGEA S.p.A. può disporre, con motivato provvedimento ed in qualsiasi momento e fase del procedimento, l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al **modulo allegato**, deve essere debitamente datata e firmata e pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, mediante:
  - **posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo: [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it) indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome e la dicitura "**Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per titoli per la copertura di n. \_\_ posti con contratto a tempo pieno e indeterminato**", ed inoltre l'indicazione specifica del "**Profilo per cui si trasmette la candidatura**". Alla PEC occorre allegare in formato PDF non modificabile la domanda sottoscritta con firma digitale e i documenti allegati. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in forma estesa e leggibile, scansionata in formato PDF, trasmessa come allegato e corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;
  - **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a IGEA S.p.A., località Campo Pisano 09016 Iglesias, indicando sulla busta il proprio nome e cognome e la dicitura "**Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per titoli per la copertura di n. \_\_ posti con contratto a tempo pieno e indeterminato**", ed inoltre l'indicazione specifica del "**Profilo per cui si trasmette la candidatura**". La raccomandata deve pervenire entro il giorno di scadenza previsto dal bando.
2. Il termine per la presentazione della domanda, se coincide con un giorno non lavorativo, è prorogato al giorno lavorativo successivo.
3. La regolarità delle domande può essere accertata dall'Area Risorse anche dopo la valutazione dei titoli.

Sono irricevibili le domande pervenute:

  - prima della pubblicazione del presente bando;
  - dopo la scadenza del termine perentorio;
  - prive di firma (autografa o digitale);
  - prive dell'indicazione del profilo prescelto;
  - da casella di posta elettronica semplice;
  - prive degli allegati prescritti;
  - non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato, entro il termine perentorio previsto, è tenuto ad inviare una nuova domanda con i relativi allegati, ed è considerata valida l'ultima domanda pervenuta;
  - con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. L'IGEA S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI**

1. Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando il **modulo allegato** al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al precedente art. 2, i seguenti elementi:
  - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza e codice fiscale;
  - b) il recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, eventuale recapito telefonico e indirizzo PEC;
  - c) gli eventuali titoli di preferenza posseduti, specificati nell'**Allegato B** in calce al presente bando, da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi è ammissione al beneficio;
  - d) il possesso del titolo di studio, richiesto dall'art. 2, lettera j) del bando di selezione e la data del conseguimento, oppure il titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità;
  - e) l'eventuale possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 7 del presente bando, con le indicazioni necessarie per la loro valutazione;
  - f) la dichiarazione di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
  - a) attestazione dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato alla domanda;
  - b) Curriculum Vitae, datato e firmato, in formato europeo redatto sotto forma di autocertificazione;
  - c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - d) i candidati che chiedano l'applicazione della riserva di posti prevista dall'art. 1 del presente bando, dovranno allegare la documentazione attestante il relativo diritto.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'attestazione e nel Curriculum Vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R.

Il candidato deve comunicare le eventuali variazioni di indirizzo successive alla trasmissione della domanda tramite PEC o raccomandata postale.

L'IGEA S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La firma apposta da candidati in calce alla domanda e agli allegati non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 5 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

1. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto.
2. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Risorse o la Commissione Esaminatrice provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni, e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano al concorso "con riserva". Ove venissero riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione che non ne inficino la validità, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro il termine accordato, a pena di esclusione.
3. Fatta salva la responsabilità penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.
4. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità di quanto dichiarato, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
5. Il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda. A tal fine, l'interessato dovrà inviare dette comunicazioni firmate digitalmente o con firma autografa, unitamente a copia fronte/retro di un valido documento d'identità, in formato PDF, all'indirizzo di posta [ar@igeaspa.it](mailto:ar@igeaspa.it).
6. L'IGEA S.p.A. non è responsabile, in caso di mancata ricezione delle proprie comunicazioni inviate al candidato a causa di dichiarazioni inesatte o incomplete circa il proprio recapito, oppure mancata o tardiva comunicazione della variazione dello stesso rispetto a quello indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, caso fortuito o forza maggiore.
7. Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'IGEA S.p.A. [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it) e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

## **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO**

1. Per ciascun profilo professionale oggetto della selezione viene nominata, con Determinazione dell'Amministratore Unico, una Commissione Esaminatrice, composta da un presidente e da due componenti cui si aggiunge un segretario, scelti fra dirigenti e/o impiegati con funzioni direttive quadri della Società, funzionari di Amministrazioni Pubbliche in servizio o a riposo, docenti universitari od esperti esterni di provata professionalità.
2. Per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione dispone del seguente punteggio:
  - 20 punti per la valutazione dei titoli.

3. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'IGEA S.p.A. nella sezione Concorsi e selezioni.
4. La Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

### ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli, avrà a disposizione 20 punti, così ripartiti:

Titolo	Punteggio
Punteggio premiale di <b>punti 20</b> per il <b>Diritto di precedenza</b> di cui all'art. 24, comma 1-bis, D.Lgs. n. 81/2015, legittimamente esercitato prima della pubblicazione del presente Bando di selezione. La Commissione dovrà provvedere alla legittimazione del candidato al relativo diritto.	max 20 punti
Titoli di studio e culturali	max 8 punti
Titoli di servizio	max 8 punti così ripartiti: <i>Punti 1, fino ad un <b>massimo di 8</b>, per ciascun semestre ulteriore di esperienza professionale rispetto a quella prevista come requisito di ammissibilità di ordine speciale di cui all'art. 1 del presente Bando di Selezione</i>
Titoli vari	max 3 punti
Curriculum Vitae	max 1 punto
<b>Totale</b>	<b>20</b>

2. Relativamente al Curriculum Vitae, saranno valutate le attività professionali e di studio purché attinenti, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, e specifiche rispetto alla posizione funzionale oggetto della selezione. Nell'ipotesi di insignificanza del Curriculum Vitae, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.
3. Ai sensi del comma 3, art. 4 del regolamento dell'IGEA S.p.A. per le assunzioni a tempo indeterminato del 20/04/2020, come approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione G.R. n. 12/25 del 01/04/2021, in presenza di più titolari del diritto di precedenza, **ed a parità di punteggio**, la selezione verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'interno del novero degli stessi in ragione della coerenza delle mansioni disimpegnate e della professionalità acquisita, nonché dell'anzianità di servizio.

4. Il punteggio massimo che il candidato può raggiungere è comunque non superiore a 20 punti anche nel caso di titoli eccedenti.

### **ART. 8 PUNTEGGIO FINALE – GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria è predisposta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.
2. Per ciascun profilo professionale, il Responsabile dell'Area Risorse, verificata la regolarità del procedimento, redige la graduatoria definitiva, da approvare con Determinazione dell'Amministratore Unico, applicando le eventuali riserve di cui all'art. 1 del bando e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., così come indicato nell'**Allegato B**.
3. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società all'indirizzo [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it), sezione Concorsi e selezioni e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. La validità della graduatoria è determinata dalla normativa vigente al momento della pubblicazione della stessa.

### **ART. 9 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

1. Con riferimento alla graduatoria finale, i candidati dichiarati vincitori del concorso saranno assunti, con riserva di successivo controllo in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L di riferimento.
2. Tramite lettera raccomandata o PEC verrà notificata al candidato vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro e per l'assunzione in servizio.
3. Il trattamento economico e le mansioni di competenza sono quelli stabiliti dal C.C.N.L. dell'11 aprile 2019, così come indicato nell'**Allegato A**.
4. I vincitori chiamati in servizio saranno sottoposti a un periodo di prova di 3 mesi, come previsto dalle disposizioni contrattuali.
5. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato in fase di presentazione della domanda di partecipazione, la Società provvederà all'esclusione del candidato; qualora invece sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decadrà dall'impiego.
6. Nel caso in cui il vincitore del concorso non assuma servizio, salvo giustificato motivo, entro il termine indicato nella lettera di convocazione alla stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'assunzione. In tale ipotesi, verrà assunto il primo idoneo in ordine di graduatoria.

7. L'IGEA S.p.A. si riserva di accertare l'idoneità fisica e incondizionata al servizio, tramite il proprio Medico Competente.

### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse dell'IGEA S.p.A., e trattati per le finalità relative alle procedure concorsuali, delle quali è fornita l'informativa consultabile sulla piattaforma e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.igeaspa.it> sezione Concorsi e selezioni.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della ammissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

1. Qualora non sia stata ancora nominata la Commissione Esaminatrice, l'IGEA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Società.
2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, saranno effettuate mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale <http://www.igeaspa.it>, sezione Concorsi e selezioni, dedicata al presente bando. *Le suddette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno ad ogni effetto legale valore di comunicazione agli interessati.*
3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 8, comma 3, del presente bando, i partecipanti potranno richiedere, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti, copia dei verbali di valutazione e dei curricula dei soggetti collocati nella graduatoria stessa, tramite comunicazione e-mail a [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it) o tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, da inviare all'indirizzo PEC [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it) e avente come oggetto: "**Selezione Pubblica per titoli, per la copertura di n. \_\_ posti con contratto a tempo pieno e indeterminato**", con l'indicazione specifica del "**Profilo per cui si trasmette la richiesta**", ed inoltre "**il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del candidato**" e la dicitura "**ACCESSO AGLI ATTI**".
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale vigente.
5. Il Per. Min. Mario Podda è il Responsabile Unico del Procedimento per ogni adempimento relativo alla procedura selettiva in oggetto.
6. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti: tel. 0781491337, email [mpodda@igeaspa.it](mailto:mpodda@igeaspa.it)

## **ART. 11 PUBBLICAZIONE**

1. La Società rende pubblica la procedura selettiva:
  - a) mediante affissione di copia della stessa nel proprio albo per 15 giorni consecutivi;
  - b) mediante pubblicazione integrale del bando nel sito internet della Società [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it) alla sezione Concorsi e selezioni, e nel sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

**Allegato A**

## DESCRIZIONE FIGURE PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

N.	DESCRIZIONE DEL PROFILO E FUNZIONI	INQUADRAMENTO INIZIALE	TRATTAMENTO ECONOMICO
1	<p>“ASSISTENTE UFFICIO TECNICO ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE”</p> <p>Le risorse saranno dedicate ad attività patrimoniali afferenti la ricognizione e l’aggiornamento dei dati e dei titoli relativi agli aspetti catastali/giuridici e fiscali finalizzati al rispetto degli adempimenti di legge, nonché alla conservazione, valorizzazione e cessione amministrativa e giuridica del patrimonio immobiliare gestito.</p> <p>Le attività in questione sono riferite alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà della Società e possono consistere a titolo indicativo e non esaustivo in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– attività istruttoria nel campo tecnico, di indagine, rilievi, misurazioni, curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;</li> <li>– cura della raccolta, dell’elaborazione e dell’analisi dei dati, della predisposizione di atti e provvedimenti, tramite l’uso di apparecchiature e sistemi informatici;</li> <li>– elaborazione di computi metrici estimativi e capitoli tecnici e documenti di gara relativamente alle procedure di lavori e servizi da affidare;</li> <li>– verifica, in qualità di DEC, dello stato di avanzamento e della qualità dei lavori e servizi affidati, e della contabilità degli stessi;</li> <li>– gestione dei contratti attivi della Società, derivanti dalla gestione immobiliare; aggiornamento dell’archivio dei contratti, con monitoraggio dei termini di scadenza, ed inserimento dei dati nel software gestionale;</li> <li>– condivisione, con le altre funzioni aziendali, delle informazioni necessarie all’assolvimento degli adempimenti di rispettiva competenza;</li> <li>– coordinamento e supporto alle attività amministrative e operative correlate alla corretta gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;</li> <li>– istruzione, in qualità di tecnico abilitato, delle pratiche catastali che si rendano necessarie al fine di predisporre e presentare le stesse con modalità telematica all’Agenzia delle Entrate, avvalendosi di software appositi quali il PREGEO, per l’aggiornamento del catasto dei terreni, e il DOCFA per le pratiche catastali edilizie.</li> </ul>	Impiegato IV livello CCNL per le Attività Minerarie	Euro 2.013,34 su 14 mensilità

<p>2</p>	<p>“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO GESTIONE DEL PERSONALE” Le risorse dovranno occuparsi, in collaborazione con il proprio Responsabile, delle seguenti attività, indicate di seguito in modalità sintetica e non esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione presenze, gestione giustificativi assenza/presenza;</li> <li>- controllo e correzione presenze giornaliere e rapportini di lavoro;</li> <li>- predisposizione dati per elaborazione cedolini;</li> <li>- controllo dei cedolini paga e dei relativi adempimenti contributivi elaborati dalla contabilità del personale;</li> <li>- elaborazione report periodici per settore di competenza;</li> <li>- gestione malattie, maternità ed infortuni;</li> <li>- gestione erogazione buoni pasto ai dipendenti;</li> <li>- redazione lettere relative alla gestione del personale;</li> <li>- compilazione di questionari statistici richiesti da Enti, associazioni di categoria, ecc.;</li> <li>- aggiornamento del sistema informatico per la gestione delle risorse umane, delle procedure e della documentazione organizzativa di funzione;</li> <li>- verifica dei pagamenti relativi ai costi di competenza dell’amministrazione del personale e inserimento nello scadenziario aziendale;</li> <li>- gestione relazioni con i dipendenti in riferimento al settore di competenza.</li> </ul>	<p>Impiegato IV livello CCNL per le Attività Minerarie</p>	<p>Euro 2.013,34 su 14 mensilità</p>
----------	---	--	--

## Allegato B

# PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:
  - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
  - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r. gli invalidi e mutilati civili;
  - s. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
  
2. A parità di merito e di titoli di cui al punto 1, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dall'aver minore età anagrafica.