

LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

AFFIDAMENTO DIRETTO dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura per la Verifica di Conformità tecnica amministrativa, revisione contabile e funzionale dell'impianto, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, a valere sulla procedura aperta per l'affidamento della *Fornitura e installazione, chiavi in mano, di un impianto temporaneo e mobile completo per il trattamento di acque reflue industriali e relativi servizi connessi*

RDO rfq_374330

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

IGEA SPA, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema telematico di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna denominato "SARDEGNA CAT", ai sensi della L.R. 29/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.sardegncat.it, d'ora in avanti denominato "piattaforma di gara".

INDICE

1...PREMESSE	3
2...DOCUMENTAZIONE DI GARA , CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1 Documenti di gara.....	3
2.2 CHIARIMENTI	3
2.3 Comunicazioni	4
3...OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4...DURATA DELL'INCARICO	4
4.1 DURATA	4
5...SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6...REQUISITI GENERALI	5
7...REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	5
7.1 Requisiti DI IDONEITÀ.....	5
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	5
8...SUBAPPALTO.	6
9...GARANZIA PROVVISORIA	6
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	6
11. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA	6
11.1 DOTAZIONE TECNICA MINIMA	6
11.2 FIRMA DIGITALE	6
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	7
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: "BUSTA DI QUALIFICA"	8
13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	8
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA	9
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	10
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
18. APERTURA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA	10
19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	11
20. MESSAGISTICA	11
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11

AFFIDAMENTO DIRETTO dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la Verifica di Conformità tecnica amministrativa, revisione contabile e funzionale dell'impianto, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, a valere sulla procedura aperta per l'affidamento della *Fornitura e installazione, chiavi in mano, di un impianto temporaneo e mobile completo per il trattamento di acque reflue industriali e relativi servizi connessi*

1. PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. 82_del 28/06/2021, questa Amministrazione ha disposto di affidare l'incarico dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la Verifica di Conformità tecnica amministrativa, revisione contabile e verifica funzionale dell'impianto relativamente alla procedura aperta per la *Fornitura e installazione, chiavi in mano, di un impianto temporaneo e mobile completo per il trattamento di acque reflue industriali e relativi servizi connessi*

L'affidamento avverrà mediante trattativa diretta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a, della Legge 11.09.2020, n. 120. *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*, e da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.,

L'affidamento avviene altresì nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”* aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e dalle Linee Guida n. 4 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Ilaria Desantis.

Stazione Appaltante IGEA SPA sede Legale Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS - C.F. 01087220289 - P.IVA 01660730928 - E-mail: segr.dir@igeaspa.it PEC: igea@pec.igeaspa.it; Indirizzo internet (URL): www.igeaspa.it

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Furtei - CIG 8810502042; CUP E16J12000510003 codice NUTS: ITG2B.

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna-CAT della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella *“Guida alle gare telematiche”*, messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.sardegnaecat.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA , CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente Lettera d'Invito a cui sono allegati:
 - a) *Domanda di partecipazione;*
 - b) *Modello DUGE;*
 - c) *Patto di integrità;*
 - d) *Modello di Offerta Economica;*
- 2) Capitolato descrittivo e prestazionale;
- 3) Disciplinare d'incarico.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzionalità della piattaforma SARDEGNA CAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara, entro e non oltre le ore **13:00 del 02/07/2021/2021.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto *dell'art. 60, comma 3 del Codice* mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'apposita area messaggi ovvero come documento allegato nell'area allegati della presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo/i mail PEC indicato/i dai concorrenti all'interno del questionario online "Dati di registrazione" in fase di registrazione al Portale SARDEGNA CAT.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente, se del caso, alla modifica dell'indirizzo/i PEC/posta elettronica all'interno del sopra citato questionario online "Dati di registrazione".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'incarico dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la Verifica di Conformità tecnica amministrativa, revisione contabile e funzionale dell'impianto, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, a valere sulla procedura aperta per l'affidamento della *Fornitura e installazione, chiavi in mano, di un impianto temporaneo e mobile completo per il trattamento di acque reflue industriali e relativi servizi connessi*

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nel **Disciplinare D'Incarico** facente parte integrante della documentazione di gara, nel quale vengono descritte le modalità di esecuzione del servizio e al quale si rinvia. Il Capitolato Tecnico Prestazionale costituisce allegato contrattuale ai sensi dell'art. 32 del Codice.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizioni delle prestazioni	Categoria	CPV	Importo
1	Affidamento dell'incarico dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la verifica di conformità tecnico-amministrativo – revisione contabile e funzionale	IA.01	71315400-3	43.570,88

L'importo a base di gara, IVA e oneri esclusi, è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016). Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari ad Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Tabella n. 2 –Categorie, Id e Tariffe

Categorie e ID delle opere	L. 143/49	G	Importo delle Opere €.	Specificità della prestazione	Importo €.	Spese e onorari (23,55%)
IMPIANTI IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	III/A		3.015.710,00	QdI.01 QdI.02 QdI.04	35.211,59	8.359,29
TOTALE importo per l'incarico di Verifica di Conformità tecnico amministrativo, revisione contabile e funzionale dell'impianto di depurazione acque reflue comprensiva di spese ed oneri accessori						43.570,88

4. DURATA DELL'INCARICO

4.1 DURATA

I tempi per lo svolgimento dell'incarico sono legati allo sviluppo del progetto, nonché da eventuali specifiche disposizioni impartite dall'IGEA SpA, e decorrono dalla data di effettivo inizio che sarà comunicata al Professionista, a mezzo pec.

Il tempo massimo a disposizione per l'esecuzione dei servizi, oggetto del presente incarico, è definito complessivamente in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'inizio delle attività. È facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara, esclusivamente, gli operatori economici, di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., individuati a seguito dell'espletamento dell'indagine di mercato, iscritti e abilitati Mercato Elettronico della Regione Sardegna (Sardegna CAT) per la categoria merceologica "AP24AD23" IMPIANTI – Verifiche e collaudi per importi superiori a €. 40.000,00" – CPV **71315400-3** Servizi di collaudo e verifica di edifici;

6. REQUISITI GENERALI

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.;
- violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165;
- non ricoprono o abbiano ricoperto il ruolo di progettista e direttore dei lavori per la fornitura cui è riferito il servizio in oggetto; A tal fine si comunica che l'Impresa appaltatrice delle forniture è la Ditta TECNECOS SRL Via Pionica 34/1 – 30030 CAZZAGO DI PIANICA (VE) – P.IVA 02270560267

Non può essere affidato il presente incarico ai sensi dell'art. 102, comma 7:

- a) ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio e, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 a quelli in quiescenza nella regione/regioni ove è stata svolta l'attività di servizio;
- b) ai dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio, ovvero in trattamento di quiescenza per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 ubicati nella regione/regioni ove è svolta per i dipendenti in servizio, ovvero è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio;
- c) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto;
- d) a coloro che hanno, comunque, svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare; d-bis) a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità dell'IGEA SpA** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Per la partecipazione alla presente procedura sono previsti i sotto indicati requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) (*per gli operatori economici organizzati in forma societaria*) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) (*indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico*), l'incarico deve essere espletato da professionisti in possesso dei seguenti requisiti:
 - laurea magistrale o specialistica in ingegneria o architettura;
 - abilitazione all'esercizio della professione, nonché iscrizione al relativo albo professionali, da almeno 10 anni, e previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

La comprova dei summenzionati requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., è può essere fornita mediante copia conforme all'originale del documento attestante il titolo di studio e di iscrizione posseduto;

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Aver svolto, **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione della presente Lettera d'Invito servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, riferite alle opere con ID IA.01 (D.M. 17 giugno 2016) e corrispondenti a classe e categorie L. 143/49 per un importo minimo complessivo delle forniture di €.:

ID opere (D.M. 17/06/2016)	Corrispondenti classi e categorie (L. 143/49)	Importo €.
IA.01	III/A	3.015.710,00

La *comprova dei suddetti requisiti* è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, delle classi e categorie dei lavori cui gli stessi si riferiscono e dei relativi importi;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, delle classi e categorie dei lavori cui gli stessi si riferiscono e dei relativi importi;

8. SUBAPPALTO.

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dell'incaricato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art 1, c. 4 della Legge 11 settembre 2020. 120.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

11. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale SardegnaCAT accessibile all'indirizzo web <https://www.sardegncat.it>

11.1 DOTAZIONE TECNICA MINIMA

Per accedere alla procedura in oggetto è necessario il possesso di un Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche:

- Browser: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS.
- Sistema Operativo: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10. Altri sistemi operative come Linux, Mac OS X o altra versione di Windows sebbene non ufficialmente supportati, potrebbero essere compatibili ad uno dei browser supportati di cui al precedente punto.
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, potrebbero essere necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader).

Si segnala che è possibile controllare autonomamente l'adeguatezza della propria dotazione informatica, cliccando su "Requisiti di sistema" in Home Page del Portale <https://www.sardegncat.it>

11.2 FIRMA DIGITALE

Il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AgID in materia di firma digitale.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo e giusta procura dovrà essere allegata rfq_335054 all'interno della busta digitale preposta alla raccolta della documentazione amministrativa denominata "Risposta Amministrativa".

Nel caso di partecipazione di R.T.I./Consorti ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni fra imprese aderenti al

contratto di rete e di G.E.I.E., la firma digitale dovrà essere posseduta da ciascuna imprese partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E, ovvero aderente al contratto di rete.

Si precisa che ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 10 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore il Sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale.

Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it>), IGEA potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc...) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento (laddove è richiesta la firma digitale), in essa contenuto.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente IGEA SpA e BravoSolution Italia S.p.A. (il "Gestore di Sistema") da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica tramite il portale Sardegna Cat, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 07/07/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema. Si evidenzia che il portale non consente la trasmissione dell'offerta oltre il suddetto termine.

L'offerta dovrà essere inserita nell'apposita RdO **rfq_374330** relativa alla presente procedura e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13;
- 2) offerta economica di cui al successivo articolo 15.

La documentazione richiesta per ciascuna busta dovrà essere inserita come singolo allegato e non in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Tutti i file dovranno essere firmati, a pena di esclusione, digitalmente. La dimensione massima consigliata è pari a 10 MB per ciascun file.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Con la partecipazione alla gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegnaecat.it nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore digitalmente.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A_predisposta dall'IGEA SPA firmata digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.
- Documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato in tutte le sue parti:
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Patto d'integrità firmato per accettazione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016.
- Comunicazione Relativa Alla Tracciabilità Dei Flussi Finanziari la comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Il modello di DGUE si trova allegato al presente disciplinare (v. All. B).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente Lettera d'Invito, "Requisiti Generali" compilando le sezioni A-B-C-D della parte III del DGUE, nonché rendendo le dichiarazioni inserite nella Domanda di partecipazione in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 della presente Lettera d'Invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 della presente Lettera d'Invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'IGEA assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

L'IGEA, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta aventi rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) è sanabile.

Ai fini della sanatoria l'IGEA assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'IGEA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Autorità procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'IGEA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La sezione denominata "*Busta Economica*" – Offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta automaticamente a sistema e firmata digitalmente (a livello di busta) dal legale rappresentante o suo procuratore nonché l'allegato fornito dall'IGEA come di seguito indicato:

DA COMPILARE A SISTEMA:

Indicazione del massimo ribasso percentuale offerto da applicare all'importo totale posto a base di gara soggetto a ribasso al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Le offerte presentate che non abbiano espresso il ribasso di cui al punto precedente, saranno escluse dalla procedura.

DA CARICARE A SISTEMA CON ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA:

Compilare il modulo *ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA* (All. C) redatto dalla stazione appaltante e contenere i seguenti elementi:

- a) L'importo complessivo, in cifre e in lettere, offerto IVA ed oneri di legge esclusi;
- b) Il ribasso percentuale in cifre e in lettere, offerto IVA ed oneri di legge esclusi;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara;
- d) la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Nell'Offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere. In caso di discordanza della percentuale dello sconto tra valore indicato su SardegnaCAT e il valore riportato sul Modulo Offerta Economica All.C si prenderà in considerazione il valore indicato su SardegnaCAT.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 12. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, la presente procedura verrà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta virtuale avrà luogo il giorno 08/07/2021, alle ore 10:00 tramite piattaforma telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma **SARDEGNA CAT**, mediante la funzionalità "messaggistica" del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente tramite sistema SARDEGNA CAT.

Il RUP, procederà, nella prima seduta a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Conclusa l'attività di verifica della documentazione di gara finalizzata alla ammissione/esclusione dei candidati alla gara, verrà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara e si procederà con gli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La comunicazione dell'esito della gara e delle eventuali esclusioni avverrà tramite servizio messaggistica del CAT o tramite l'indirizzo PEC indicato in domanda di partecipazione o tramite affissione nella sezione "Bandi e gare" di *Società Trasparente* dedicata alla procedura di gara.

18. APERTURA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP ovvero il seggio di gara procederà nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, all'apertura dell'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente la gara.

19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica e professionale richiesti dalla gara. **Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass**

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto. Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.

20. MESSAGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione messaggistica verrà utilizzata per la comunicazione delle date di apertura delle sedute pubbliche.

Per tutte le altre tipologie di comunicazioni, salvo quanto già indicato all'art. 2.2 e 2.3, verrà utilizzata la PEC indicata in sede di gara dal partecipante nella domanda di partecipazione.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento.